

証明書交付願

太枠欄を記入してください。鉛筆不可。

20 年 月 日

は該当のものにチェックをしてください。

■申請者本人情報

※欄は事務室記入欄

在校生	中学 ・ 高校	年 組 番
卒業生	西暦	年 3月 卒業時担任 3年 組 () 先生
ふりがな	※英文希望はローマ字表記も記入	
本人氏名	旧姓 :	
生年月日	西暦	年 [昭 ・ 平 年] 月 日 男 ・ 女
現住所	〒 -	日中連絡先 TEL () - 自 宅 TEL () -
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 卒業時から変更有、同窓会名簿への変更を承諾します	

■代理人情報 (代理人が申請及び受取をする場合はご記入ください)

※欄は事務室記入欄

ふりがな	※本人確認	
代理人氏名	□免許証 □パスポート □学生証 □保険証	
生年月日	西暦	年 [昭 ・ 平 年] 月 日
現住所	〒 -	TEL () -

■申請内容

※欄は事務室記入欄

① 必要部数	種類	手数料 (円)	必要 部数	英文希望 <input checked="" type="checkbox"/>	※手数料合計
					円
<input checked="" type="checkbox"/>	在学証明書	③ 提出先 ④ 目的 を記入	100	□	円
	単位修得及び成績証明書				
	単位修得証明書				
	成績証明書に関する証明書				
	調査書に関する証明書				
	入学証明書				
	卒業見込証明書				
	卒業証明書				
	在籍期間証明書				
	その他:				
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送料 <input type="checkbox"/> 速達希望					※入金内訳
注:「調査書」は専用の申込書が事務室窓口に別途設置されています					□ 証紙 □ 郵送 切手入金
					※返信用切手 円

② 受取方法

郵 送 (月 日 必着)

学校窓口受取 (月 日 来校予定)

③ 提出先

④ 目的

公的な補助金、奨学金申請

受験校への提出 該当するものを○で囲んでください

区分 (AO ・ スポ推 ・ 指定 ・ 協定 ・ 公推 ・ センター ・ 一般 ・ その他)

(大学 学部 学科)

(専門学校 学部 学科)

就職 資格取得 その他 ()